



بسمه تعالی

ریاست جمهوری



معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

مرکز آمار ایران

طرح نظارت

آزمایش سرشماری عمومی نفوس و مسکن - ۱۳۹۰

گروه نظارت و ارزیابی

شهریور ۸۹

توصیه های بین المللی در خصوص نظارت بر سرشماری

- گردآوری اطلاعات نظارتی باید با رعایت نکات زیر صورت پذیرد:
 - ۱- لزوم توجه به تاریخ های شروع و پایان هر فعالیت
 - ۲- وضعیت میزان کار انجام شده و وضعیت انجام کارهای ناتمام یا آغاز نشده مشخص شود
- تضمین کیفیت عملیات میدانی براساس چهار روش زیر انجام می پذیرد:
 - ۱- نظارت در زمان مصاحبه آمارگیر
 - ۲- نظارت بر فرم های تکمیل شده پس از انجام آمارگیری
 - ۳- نظارت بر پوشش منطقه سرشماری
 - ۴- نظارت بر بازبینی فرم های سرشماری

اهداف اصلی نظارت بر آزمایش سرشماری نفوس و مسکن - ۱۳۹۰

■ حصول اطمینان از تحقق هدف‌های
آزمایش سرشماری مطابق با معیارها و
استانداردهای تعیین شده

■ کنترل روند انجام فعالیت‌های متنوع
آزمایش سرشماری

■ ارایه‌ی گزارشها و اطلاعات مناسب و
به هنگام به مدیران رده‌های مختلف
سازمان سرشماری

■ آزمایش طرح نظارت بر سرشماری
برای استفاده در سرشماری ۱۳۹۰



امور پشتیبانی

تبلیغات

جذب نیرو

آموزش

عملیات میدانی

بازشماری

عرضه‌های
نظارتی

ملاک‌های انتخاب ناظران

✦ داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس

✦ داشتن حسن سابقه نظارتی و توانایی انجام کار نظارت در زمان آزمایش سرشماری

✦ شرکت در کلاس‌های آموزشی

✦ کسب حدنصاب نمره در دوره آموزشی (حداقل ۸۵)

✦ آشنایی به زبان‌های بومی (ترجیحاً)

شرح وظایف ناظر استان

- نظارت بر جذب نیرو و برگزاری دوره آموزشی پیش‌بینی شده در استان.
- نظارت بر اجرای صحیح و دقیق عملیات میدانی.
- ارسال گزارشات ضروری و آنی از طریق تالار گفتگو و در صورت عدم دسترسی، برحسب مورد از طریق تلفن یا فاکس.
- پیگیری و حصول اطمینان از پیشرفت کار و ارایه گزارش آنی در صورت لزوم.
- ارائه گزارش نظارتی در قالب فرم‌های ۷۰۰-۷۰۱-۷۰۲-۷۰۳، ۷۰۴ و ۷۰۵، حداکثر ۴۸ ساعت پس از بازگشت از استان .
- ارزیابی از عملکرد استان در خصوص اجرای طرح مطابق فرم ۷۰۱ و ۷۰۲
- اعلام مهمترین مسائل و مشکلات مشاهده شده در استان در خصوص اجرای طرح، اقدامات اصلاحی، پیشگیرانه و... که ناظر در استان انجام داده و اعلام پیشنهادات و راهکارهای اجرایی برای بهبود طراحی، اجرا و
- تعامل با مدیر اجرای استان.

فرم های نظارتی

فرم ۷۰۰- (مشخصات سازمان اجرایی)

فرم ۷۰۱- (اطلاعات پشتیبانی ، مالی، جذب نیرو ، آموزش ، تبلیغات، عملیات میدانی، باز
بینی و باز شماری)

فرم ۷۰۲- (نظارت بر عملیات میدانی سرشماری)

فرم ۷۰۳- (نظارت بر عملیات میدانی بازشماری)

فرم ۷۰۴- نظر سنجی از شرکت کنندگان کلاس آموزشی

فرم ۷۰۵- نظر خواهی از رده های اجرایی



تکمیل فرم های نظارتی

فرم ۷۰۰:

این فرم حاوی اطلاعات رده های اجرایی شامل: نام و نام خانوادگی، مدرک تحصیلی، سابقه اجرا در طرح های آمارگیری و می باشد. اطلاعات مورد نیاز این فرم توسط **معاون فنی و اجرایی** با هماهنگی مدیر اجرای سرشماری در مقطع زمانی پیش بینی شده به صورت فایل از طریق تالار گفتگو در اختیار گروه نظارت قرار می گیرد.

ناظر پس از حضور در استان فرم مذکور را از معاون فنی و اجرایی شهرستان گرفته و صحت و سقم اطلاعات درج شده را **مورد بررسی** قرار دهد.

فرم های ۷۰۱، ۷۰۲ و ۷۰۳: توسط **ناظر** تکمیل می شوند

لازم به ذکر است برای جلوگیری از قطع ارتباط نظارتی با استان **در زمان عدم حضور ناظر در استان این فرم توسط کارشناس مسئول فنی و اجرایی** تکمیل می شود ولی در استان هایی که رده مزبور حذف شده توسط معاون فنی تکمیل می شود.

فرم ۷۰۴: توسط **فراگیران سمینار** استان تکمیل می شود.

فرم ۷۰۵: توسط **رده های اجرایی استان و ناظران** تکمیل می شود.

فرم هایی که با PDA تکمیل می شوند

با توجه به ماهیت و تنوع فرم های نظارتی و با هدف آزمایش PDA برای سرشماری ۱۳۹۰ ، فرم های ذیل ویژه PDA طراحی ، تکمیل ، ارسال و جمع بندی خواهد شد :

فرم ۷۰۱- (اطلاعات پشتیبانی ، مالی،جذب نیرو ، آموزش ،تبلیغات، عملیات میدانی، باز بینی و باز شماری)

فرم ۷۰۲- (نظارت بر عملیات میدانی سرشماری)

فرم ۷۰۳- (نظارت بر عملیات میدانی بازشماری)

آموزش تکمیل فرمهای نظارتی

نظارت درون سازمانی :

برای سمینار ویژه معاونین فنی و کارشناسان مسئول **نیم جلسه** برای آموزش راهنمای تکمیل فرم نظارت درون سازمانی پیش بینی شده.

نظارت برون سازمانی :

برای آموزش راهنمای نظارت ویژه ناظران **دو جلسه** پیش بینی شده.

دوره و تاریخ نظارت و تعداد ناظران

فعالیت نظارتی	تاریخ نظارت	دوره نظارت
دریافت و بررسی فرم ۷۰۰- مشخصات رده های اجرایی سرشماری	۸۹.۸.۵ تا ۸۹.۸.۱۱	اول
تکمیل فرم ۷۰۱ بخش های: پشتیبانی، مالی، جذب نیرو، آموزش، تبلیغات، عملیات میدانی، بازیابی		
توزیع فرم نظرسنجی (۷۰۵) و جمع بندی آن		
تکمیل فرم ۷۰۲- نظارت بر عملیات میدانی سرشماری		
تکمیل فرم ۷۰۱- بخش های: تبلیغات- عملیات میدانی - بازیابی	۸۹.۸.۱۷ تا ۸۹.۸.۲۲	دوم
تکمیل فرم ۷۰۲- نظارت بر عملیات میدانی سرشماری		

دوره و تاریخ نظارت و تعداد ناظران (ادامه)

فعالیت نظارتی	تاریخ نظارت	دوره نظارت
دریافت و بررسی فرم ۱-۷۰۰- مشخصات رده های اجرایی بازشماری	۸۹.۹.۸ تا	نظارت بر
تکمیل فرم ۷۰۱- بخش بازشماری	۸۹.۹.۱۱	
تکمیل فرم ۷۰۳- نظارت بر عملیات میدانی بازشماری		بازشماری

تعداد ناظران : ۵ نفر

پیشنهاد می شود ناظران بازشماری از بین اعضاء کمیته بازشماری انتخاب شوند

راهنماهای نظارتی

- ▶ راهنمای نظارت برون سازمانی
- ▶ راهنمای نظارت درون سازمانی

ارزیابی استان ها و رده های اجرایی

در این آزمایش سعی شده فرم مستقلی برای ارزیابی استان طراحی نشده و محورهای ارزیابی در خلال فرم های نظارتی طراحی شده است.

برخی ملاک های ارزیابی استان ها

- تأمین وسیله نقلیه و سوخت مورد نیاز آن
- فضا و امکانات ستاد
- انعقاد قرار داد با رده های اجرایی
- جذب نیروهای اجرایی مطابق دستورالعمل ابلاغی
- آموزش (کیفیت آموزش ، مدت زمان آموزش ، تعداد فراگیران ، نمرات شرکت کنندگان و...) رعایت برنامه زمان بندی آموزش (شروع آموزش ، پایان آموزش ، مدت آموزش و...)
- شروع و پایان عملیات میدانی بر اساس برنامه زمان بندی
- کیفیت تکمیل فرم ها و پرسشنامه های تکمیل شده توسط آمارگیر
- کیفیت بازبینی پرسشنامه ها
- آماده سازی پوشه بندها ، آماده سازی پاکت فرم فهرست و آماده سازی پاکت پرسشنامه
- تاریخ شروع و پایان عملیات بازشماری طبق برنامه زمانبندی ، نظارت درون سازمانی ، تامین وسیله نقلیه و...
- تعامل رده های اجرایی با ناظران
- ارسال به موقع مدارک به مرکز

نظرخواهی از ناظران و رده‌های اجرایی سرشماری

به منظور استفاده از نظرات دست اندرکاران اجرای آزمایش سرشماری، محورهای مورد نظر گروه های سرشماری درخواست و در قالب فرم نظرخواهی دیدگاه ها و نظرات ناظران ورده‌های اجرایی سرشماری دریافت می گردد.



با تشکر از توجه شما